

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5380-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1049-2020**, correspondiente al **mes de diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número de DTE: 2774026347; Serie 0BDE9A1D**.

**Actividades realizadas**

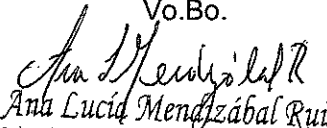
- a) Asesorar en la implementación de ideas creativas y modernas para promover la cultura y las actividades de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar en el desarrollo de material publicitario, impreso y digital para la Dirección General de las Artes en lo que se requiera en diseño gráfico.
- c) Asesorar en la creación de campañas comunicacionales digitales (redes sociales).
- d) Brindar asesoría de fotografía de materiales audiovisuales producidos por la Delegación y la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el diseño de piezas digitales para promocionar las transmisiones de los grupos artísticos que se realizan a través de la página de Facebook del Ministerio del mes de diciembre.
- b) Se asesoró en el diseño de imágenes para el
  - Día del Locutor
  - Aniversario Parque Nacional Tak'alik ab'aj
  - Navidad
  - Año Nuevo
- c) Se asesoró en la diagramación de boletines, comunicados y esquelas del mes de diciembre.
- d) Se asesoró en el diseño de agenda y calendario 2021.
- e) Se apoyó en la continuación del rediseño del logotipo del Ballet Moderno y Folklórico.
- f) Se apoyó en el rediseño del logotipo del Coro Nacional de Guatemala, Marimba Femenina de Concierto y Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura.
- g) Se apoyó en la continuación de piezas gráficas para el "Festival de las Artes en Nochebuena".

  
Mary Alejandra Mancilla Balcárcel

Licenciada en Diseño Gráfico

Vo.Bo.  
  
Ana Lucía Mendizábal Ruiz  
Delegada de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes


Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho


Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5380-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1049-2020**, correspondiente al período del 05 de noviembre al 31 de septiembre del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe final de actividades realizadas**

- a) Asesorar en la implementación de ideas creativas y modernas para promover la cultura y las actividades de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar en el desarrollo de material publicitario, impreso y digital para la Dirección General de las Artes en lo que se requiera en diseño gráfico.
- c) Asesorar en la creación de campañas comunicacionales digitales (redes sociales).
- d) Brindar asesoría de fotografía de materiales audiovisuales producidos por la Delegación y la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

  
Mary Alejandra Mancilla Balcárcel  
Licenciada en Diseño Gráfico

No. Bo.  
  
Ana Lucía Mendizábal Ruiz  
Delegada de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5380-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1049-2020**, correspondiente al período del 05 de noviembre al 31 de septiembre del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe final de resultados obtenidos**

- a) Se apoyó en la diagramación de boletines y comunicados.
- b) Se apoyó en el diseño de piezas digitales para promocionar las transmisiones de los grupos artísticos que se realizan a través de la página de Facebook del Ministerio.
- c) Se apoyó en el diseño de promocionales para atención a artistas en municipios específicos en referencia al programa ApoyArte.
- d) Se apoyó en el diseño de esquelos.
- e) Se apoyó en el diseño de imágenes para fechas importantes y/o felicitaciones:
  - Aniversario del Coro Nacional de Guatemala
  - Aniversario del Palacio Nacional de la Cultura
  - Día del Periodista
  - Día del Músico
  - Día del Locutor
  - Aniversario Parque Nacional Tak'alik ab'aj
  - Navidad
  - Año Nuevo
- f) Se apoyó en el rediseño de los logotipos del Ballet Moderno y Folklórico, Marimba Femenina de Concierto, Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura y Coro Nacional de Guatemala.

- g) Se asesoró en la imagen gráfica del "Festival de las Artes en Nochebuena", con promocionales de los eventos de cada institución artística, promocionales previos al inicio del Festival y programa.
- h) Se asesoró en el diseño de agenda y calendario 2021.

  
**Mary Alejandra Mancilla Balcárcel**

*Licenciada en Diseño Gráfico*

Vo.Bo.

  
**Ana Lucía Mendizábal Ruiz**  
Delegada de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes